



PD-1601410101010500

Seat No. _____

B. J. M. C. (Sem. I) Examination

March / April - 2020

Principles of Editing (Core)

Time : $2\frac{1}{2}$ Hours]

[Total Marks : 70

૧ સબ-એડીટરની લાયકાતો અને ફરજો મુદ્દાસર જણાવો. ૧૪

અથવા

૧ સમચાર સંપાદક કોણ બની શકે ? તેના કાર્યો વર્ણવો. ૧૪

૨ અખબારમાં તંત્રીની ભૂમિકા શું હોય છે ? સ્પષ્ટ કરો. ૧૪

અથવા

૨ પ્રકાશન યોગ્ય જુદા-જુદા પ્રકારની વાંચન સામગ્રીના સંપાદન અંગે ચર્ચા કરો. ૧૪

૩ 'સમાચારની રજૂઆતમાં સમયે-સમયે મોટા ફેરફારો આવ્યા હોવા છતાં સંપાદનના સામાન્ય સિદ્ધાંતો બદલાતા નથી.' - વિધાનની યથાર્થતા તપાસો. ૧૪

અથવા

૩ તંત્રી અને મેનેજર વચ્ચેના સંબંધ અંગે છણાવટ કરો. ૧૪

૪ (અ) તંત્રી પાસેથી કયા-કયા ગુણોની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે ? નોંધ લખો. ૭

અથવા

૪ (અ) બ્રેક, કોપી, કેડીટ લાઈન, ડેડ મેટર, ફોલિયો, ક્લિલ અને રીલીઝ - આ પારિભાષિક શબ્દોના અર્થ અને ઉપયોગિતા સ્પષ્ટ કરો. ૭

૪ (બ) ભારતીય સમાચાર સંસ્થાઓ અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા કરો. ૭

અથવા

૪ (બ) ડમી કોપી એટલે શું ? ડમી કોપીની ઉપયોગિતા જણાવો. ૭

૫ નીચેનામાંથી કોઈપણ બે ટૂંકનોંધ ચર્ચો. ૧૪

- (૧) અખબારી કચેરીની રચના
 - (૨) સંપાદન અને સંચાલકીય નીતિ
 - (૩) મેનેજરની ફરજો
 - (૪) સંપાદનનો ખ્યાલ
-